ПРОТОКОЛ

согласования потребности в финансовых средствах на реализацию в 2023 году полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации

«2» сентября 2022 года № 4

В целях реализации в 2023 году Соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Новосибирской области о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 г. № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», Правительство Новосибирской области обеспечивает предоставление в 2023 году федеральному бюджету субвенции из бюджета Новосибирской области в сумме 4 393,3 тыс. рублей (расчёт прилагается) для закупки материальных средств и оплаты расходов, необходимых МВД России для реализации передаваемых полномочий, согласно следующему перечню (далее – Соглашение, субвенция, Перечень).

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование материальных ценностей и расходов	Единица измерения	Кол-во	Расходы (тыс. рублей)	КБК
1.	Бланочная продукция	ком-т	15 484	145,6	188 0302 084 06 57010 244
2.	Бумага писчая	пач.	1 226	429,1	188 0302 084 06 57010 244
3.	Почтовые расходы			784,7	188 0302 084 06 57010 244
4.	Канцтовары			404,4	188 0302 084 06 57010 244
5.	Картриджи	шт.	300	1 500,0	188 0302 084 06 57010 242
6.	Мебель	ком-т	6	373,2	188 0302 084 06 57010 244
7.	ГСМ			678,6	188 0302 084 06 57010 244
8.	ТО автотранспорта			62,1	188 0302 084 06 57010 244
9.	ОСАГО			15,6	188 0302 084 06 57010 244
	Итого			**4 393,3**	

Предоставление субвенции федеральному бюджету в полном объеме будет предусмотрено Законом Новосибирской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Субвенция предоставляется единовременно до 20 января 2023 года. Перечисление субвенции осуществляется на лицевой счет МВД Россич, предназначенный для учета операций по администрированию поступлений

в доход федерального бюджета (Межрегиональное операционное УФК (Министерство внутренних дел Российской Федерации, л/с 04951001880), ИНН 7706074737, КПП 770601001, единый казначейский счет 40102810045370000002, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений – 03100643000000019500, БИК 024501901, Операционный департамент Банка России//Межрегиональное операционное УФК г. Москва, ОКТМО 45 384 000).

Код доходов федерального бюджета 188 2 02 35701 01 0000 150 «Субвенции на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность».

Субвенция предоставляется для МВД России с последующим перечислением целевых средств ГУ МВД России по Новосибирской области для закупки предусмотренных настоящим Протоколом материальных средств и оплаты необходимых расходов.

Целевое использование субвенции обуславливается закупкой тех материальных ценностей, которые поименованы в Перечне, с учетом качественных характеристик, приведенных в прилагаемом к Протоколу расчете субвенции, и в количестве, определенном настоящим Протоколом.

Почтовые расходы (закупка маркированных конвертов, (или) марок, (или) оплата услуг франкировальной машины или другие расходы), закупка канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) осуществляются в пределах расчетной суммы субвенции в зависимости от потребности подразделений ГУ МВД России по Новосибирской области и не увязываются с реализацией переданных полномочий.

Расходы на техническое обслуживание и страхование автотранспорта, приобретение ГСМ также осуществляются в пределах расчетной суммы субвенции и не увязываются с приобретенным автотранспортом.

Расходы на приобретение картриджей для МФУ осуществляются в пределах расчетной суммы субвенции и не увязываются с приобретенным или приобретаемым в рамках Соглашения оборудованием.

Экономия финансовых средств, образовавшаяся в результате проведенных закупок (далее – экономия), подлежит возврату в бюджет Новосибирской области, при этом в случае необходимости и при наличии обоснований ГУ МВД России по Новосибирской области вправе перераспределять сумму субвенции между направлениями расходов (при увеличении стоимости материальных ценностей) и использовать образовавшуюся экономию на увеличение стоимости материальных ценностей в 2023 году для обеспечения закупки их расчетного количества, а также на приобретение дополнительных

материальных ценностей для исполнения полномочий в 2024 году только по согласованию с Правительством Новосибирской области (на основании обращения ГУ МВД России по Новосибирской области без внесения изменений в настоящий Протокол).

В случае увеличения прогнозируемого количества сообщений о происшествиях (количество протоколов об административных правонарушениях и определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), повышения цен на материальные ценности и тарифов на услуги, предусмотренные Перечнем, по сравнению с указанными в прилагаемом к Протоколу расчете, дополнительная потребность в финансовых средствах на реализацию переданных полномочий обеспечивается за счет образовавшейся экономии или включается в проект протокола на 2024 год.

Ведение раздельного учета материальных ценностей, приобретенных за счет субвенции, и реестров по отправке почтовой корреспонденции, связанной с исполнением переданных полномочий, использование приобретенных материальных ценностей только для реализации переданных полномочий не предусматривается.

Проект протокола согласования потребности в финансовых средствах на реализацию переданных полномочий в 2024 году с расчетом к нему после предварительного согласования с МВД России направляется в Правительство Новосибирской области в рамках формирования проекта областного бюджета на 2024-2026 годы в срок до 1 августа 2023 года и подписывается сторонами не позднее 1 сентября 2023 года.

В проекте протокола на 2024 год должны учитываться переходящие неиспользованные остатки или дополнительная потребность в бланочной продукции, писчей бумаге, картриджах и почтовых расходах на начало 2022 года, фактическое количество и средняя стоимость закупленных в 2022 году материальных ценностей и оказанных услуг, переходящие неиспользованные остатки или дополнительная потребность в бланочной продукции, писчей бумаге, картриджах и почтовых расходах на начало 2023 года, фактическое количество и средняя стоимость закупленных в 2023 году материальных ценностей в случае окончания процедур по закупке материальных ценностей и оплате услуг или прогнозируемые по итогам 2023 года, переходящие неиспользованные остатки или дополнительная потребность в бланочной продукции, писчей бумаге, картриджах и почтовых расходах на начало 2024 года, а также фактическое по итогам 2022 года, ожидаемое по итогам 2023 года количество протоколов и определений и их прогнозируемое количество на 2024 год. При осуществлении за счет

экономии закупок для исполнения полномочий в 2024 году соответственно уменьшается сумма субвенции на 2024 год.

При подготовке проекта протокола на 2024 год дополнительная потребность в финансовых средствах на почтовые расходы (экономия финансовых средств) определяется по той же формуле с учетом ожидаемого по итогам 2023 года количества сообщений о происшествиях (протоколов об административном правонарушении и определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении).

Начальник ГУ МВД России
по Новосибирской области

_____ А.В. Кульков

Губернатор
Новосибирской области

_____ А.А. Травников

РАСЧЕТ

потребности в финансовых средствах на реализацию в 2023 году полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации

По итогам 2021 года фактически оформлено **10 610** материалов по сообщениям граждан о происшествиях, соответствующих Закону Новосибирской области от 14 февраля 2003 г. № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», в том числе протоколов об административных правонарушениях – **1 747,** определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – **8 863**.

По состоянию на 1 августа 2022 года оформлено 6 240, из них 1 065 протоколов и 5 175 определений.

По итогам 2022 года ожидаемое количество материалов – **10 700**, из них протоколов об административном правонарушении – **1 830**, определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – **8 870**.

Прогнозируемое на 2023 год количество материалов – **10 700**, в том числе протоколов об административных правонарушениях – **1 830**, определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – **8 870**.

1. Расходы на изготовление бланочной продукции

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Спецификация: комплект бланка протокола об административном правонарушении состоит из оригинала и копии, изготовленных на самокопирующейся бумаге; цвет копии отличается от оригинала; размер 210 х 297 (формат А4); плотность бумаги 80 гр./кв.м.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$З = Б_л \times С_б / 1\,000$$

$$Б_л = К_{об} \times К_б \times 1,1,$$ где:

З – потребность в бюджетных ассигнованиях на изготовление бланочной продукции;

$Б_л$ – количество комплектов бланков (шт.);

$С_б$ – средняя стоимость изготовления одного комплекта бланка (9,4 руб.);

$К_{об}$ – количество материалов год (10 700 шт.);

$К_б$ – количество комплектов бланков, используемых для документирования одного административного правонарушения с учетом замены бланка протокола об административном правонарушении на бланк определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (1);

1,1 – коэффициент списания в случае порчи.

Расчет количества бланков: 10 700 х 1,1 = 11 770

*Справочно: Дополнительная потребность в бланочной продукции по итогам реализации полномочий в 2020 году составляет **7 446** комплектов бланков.*

*В 2021 году приобретено 3 876 комплектов бланков без учета дополнительной потребности в бланках по итогам 2020 года (11 322 – 7 446). Использовано с учетом замены протокола об административном правонарушении на бланк определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – 11 671 комплектов (10 610 х 1,1). Дополнительная потребность в бланочной продукции по итогам реализации полномочий в 2021 году составляет **7 795** комплектов бланков (11 671 – 3 876).*

В 2022 году планируется приобретение 8 056 комплектов бланков без учета дополнительной потребности по итогам 2021 года (15 851 – 7 795). Ожидаемое использование с учетом замены протокола об административном правонарушении

на бланк определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – 11 770 комплектов (10 700 х 1,1).

*Дополнительная потребность в бланочной продукции по итогам реализации соглашения в 2022 году ожидается в количестве **3 714** комплектов (11 770 – 8 056).*

Таким образом, в 2023 году с учетом дополнительной потребности в бланочной продукции по итогам 2022 года требуется закупка **15 484** комплектов бланков (11 770 + 3 714).

Расчет: 15 484 х 9,4 / 1 000 = 145,6

ИТОГО: расходы на изготовление бланочной продукции – 145,6 тыс. рублей

2. Расходы на приобретение бумаги писчей, необходимой для формирования документов

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Спецификация: бумага белого цвета; чистоцеллюлозная, ксерографическая, двухсторонняя; предназначена для многофункциональной печати и копирования.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$Р_б = К_п \times С_п / 1\ 000,$$
$$К_п = К_{об} \times К_л \times 1,1 / К,$$ где:

$Р_б$ – расходы на приобретение писчей бумаги;
$К_п$ – количество пачек;
$С_п$ – средняя стоимость приобретения одной пачки бумаги (350,0 руб.);
$К_{об}$ – количество обращений в год (10 700);
$К_л$ – количество листов, необходимых для документирования одного административного правонарушения – 35 листов (титульный лист дела об административном правонарушении (1), опись листов, содержащихся в деле об административном правонарушении (1), заявление (обращение) гражданина об административном правонарушении (2), рапорт сотрудника полиции о выявленном правонарушении (2), распечатка сведений ИБД-Р о наличии у лица административных правонарушений (2), уведомление правонарушителя о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении (2), сопроводительное письмо о направлении материалов на рассмотрение по подведомственности и копия (2), копия паспорта правонарушителя (3), ответ заявителю (2), протокол осмотра (2), объяснения правонарушителя, двух свидетелей (3), протокол об административном задержании (2), определение о направлении материала на рассмотрение по подведомственности (2), протокол изъятия (2), справка о проверках по учетам ИЦ (1), протокол о доставлении (2), дактилоскопическая регистрация (2), протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (2);
1,1 – коэффициент порчи;
К – количество листов в пачке (500 л.).

Потребность в бумаге: 10 700 х 35 х 1,1 / 500 = 824

*Справочно: Дополнительная потребность в писчей бумаги по итогам реализации полномочий в 2020 году составляет **174** пачки.*

*В 2021 году приобретено 1 077 пачек бумаги без учета дополнительной потребности по итогам 2020 года (1 251 – 174). Использовано – 817 пачек (10 610 х 35 х 1,1 / 500). Неиспользованный остаток писчей бумаги по итогам реализации полномочий в 2021 году составляет **260** пачек (1 077 – 817).*

В 2022 году планируется закупка 162 пачек. Ожидаемое использование составляет 824 пачки (10 700 х 35 х 1,1 / 500). Дополнительная потребность в писчей бумаге по итогам

*реализации полномочий в 2022 году ожидается в количестве **402** пачек (824 – 260 – 162).*

Таким образом, в 2023 году требуется закупка **1 226 пачек** писчей бумаги (824 + 402).

Расчет расходов: 1 226 х 350,0 / 1 000 = 429,1

ИТОГО: расходы на приобретение бумаги писчей – 429,1 тыс. рублей

3. Почтовые расходы, связанные с производством по делам об административных правонарушениях

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Материалы почтовым отправлением весом до 100 г по каждому административному правонарушению с использованием конверта формата 229х324 направляются по подведомственности в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Копия определения о направлении материалов по подведомственности или об отказе в возбуждении административного производства и уведомление о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении направляются лицу, в отношении которого составлен протокол, почтовым оправлением весом до 20 г с использованием конверта формата 110х220 (простым почтовым отправлением и с уведомлением соответственно).

Кроме того, простым почтовым отправлением весом до 20 г с использованием конверта формата 110х220 уведомляется заявитель о результатах рассмотрения сообщения.

Спецификация: а) маркированный почтовый конверт: формат 229х324; отрывная силиконовая лента Strip с подсказкой «Куда-кому»; в правом верхнем углу – литер «А», нанесен типографским способом; б) маркированный почтовый конверт: формат 110х220; отрывная силиконовая лента Strip с подсказкой «Куда-кому»; в правом верхнем углу – литер «D», нанесен типографским способом.

Почтовые расходы на отправку почтовой корреспонденции рассчитаны по формуле:

$$P_п = K_{от1} \times (C_{к1} + C_{о1}) + K_{от2} \times C_{к2} + K_{от3} \times C_{к3}, \text{ где:}$$

$P_п$ – общая сумма почтовых расходов;

$K_{от1}$ – количество почтовых отправлений в год для рассмотрения материалов по подведомственности (1 830);

$C_{к1}$ – стоимость маркированного конверта формата 229х324 (42,0 руб.);

$C_{о1}$ – стоимость почтового отправления весом до 100 г с уведомлением с учетом НДС (84,0 руб.);

$K_{от2}$ – количество уведомлений в год лицам, в отношении которых составлен протокол (1 830 шт.);

$C_{к2}$ – стоимость маркированного конверта формата 110х220 (34,0 руб.), стоимость почтового отправления весом до 20 г с уведомлением (49,0 руб.);

$K_{от3}$ – количество отправлений в год лицам, в отношении которых составлен протокол или вынесено определение об отказе в возбуждении административного производства, и заявителям (21 400);

$C_{к3}$ – стоимость маркированного конверта формата 110х220 (34,0 руб.), стоимость почтового отправления весом до 20 г входит в цену конверта.

Расчет: $P_п$ = 1 830 х 0,126 + 1 830 х 0,083 + 21 400 х 0,034 = 1 083,5

Справочно: Неиспользованный остаток почтовых расходов по итогам реализации полномочий в 2020 году составляет 593,7 тыс. рублей.

В 2021 году на почтовые расходы выделено 759,0 тыс. рублей. Использовано – 1 056,6 тыс. рублей (1 747 х 0,122 + 1 747 х 0,082 + 21 220 х 0,033). Неиспользованный

*остаток почтовых расходов по итогам реализации полномочий в 2021 году составляет **296,1** тыс. рублей (593,7 + 759,0 – 1 056,6).*

*В 2022 году на почтовые расходы выделено 1 086,2 тыс. рублей. Ожидаемое использование – 1 083,5 тыс. рублей (1 830 х 0,126 + 1 830 х 0,083 + 21 400 х 0,034). Неиспользованный остаток почтовых расходов по итогам реализации полномочий в 2022 году составляет **298,8** тыс. рублей (296,1 + 1 086,2 – 1 083,5).*

Таким образом, в 2023 году на почтовые расходы необходимо 784,7 тыс. рублей (1 083,5 – 298,8).

Итого: почтовые расходы составляют 784,7 тыс. рублей

4. Потребность в канцелярских принадлежностях

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Средняя численность сотрудников, привлекаемых к исполнению переданных полномочий, всего 1 671 (участковые уполномоченные полиции, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних, патрульно-постовой службы, инспекторы по исполнению административного законодательства).

Средняя стоимость канцелярских принадлежностей, необходимых для выполнения полномочий, в расчете на одного сотрудника в год – 242,0 рублей.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей рассчитаны по формуле:

$$P_к = C_{ср} \times Ч / 1\,000, \text{ где:}$$

$P_к$ – сумма расходов на приобретение канцелярских принадлежностей;
$C_{ср}$ – средняя стоимость канцелярских принадлежностей, необходимых для выполнения передаваемых полномочий, в расчете на одного сотрудника (242,0 руб.);
Ч – средняя численность сотрудников, привлекаемых к исполнению передаваемых полномочий (1 671 чел.).

$$\text{Расчет: } P_к = 242{,}0 \times 1\,671 / 1\,000 = 404{,}4$$

Итого: расходы на приобретение канцелярских товаров составляют 404,4 тыс. рублей

5. Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на приобретение оргтехники

КБК 188 0302 084 06 57010 242

При оформлении материалов по 10 700 правонарушениям в год среднее количество правонарушений в день составит 29,3 (10 700 / 365).

На оформление 29,3 правонарушений в день, при средней продолжительности документирования 1 административного правонарушения 3 часа, уходит в среднем 87,9 часов (29,3 х 3,0).

С учетом продолжительности рабочего времени, равной 8 часам, для оформления указанного количества правонарушений потребуется 11 единиц каждого наименования оргтехники ежедневно (87,9 / 8 = 11,0).

В 2020 году приобретено 5 комплектов оргтехники. В 2022 году планируется приобретение 6 комплектов. В 2023 году дополнительная закупка не требуется.

6. Расходы на приобретение картриджей

КБК 188 0302 084 06 57010 242

Для документирования материалов и производства копий для обработки обращений потребуется в 2023 году необходимо 412 000 листов (824 пачки бумаги х 500 листов) *(расчетные данные из п.2).*

Потребность в картриджах на 2023 год составляет 138 штук (412 000 л. / 3 000 л.).

*Справочно: В 2020 году приобретено 65 картриджей, использовано 106 шт. (израсходовано 636 пачек бумаги х 500 листов = 318 000 листов; ресурс картриджа – 3 000 листов; 318 000 / 3 000). Дополнительная потребность в картриджах по итогам 2020 года – **41** картридж (106 – 65).*

*В 2021 году приобретено 64 картриджа, использовано 137 картриджей (израсходовано 817 пачек бумаги х 500 листов = 408 500 листов; ресурс картриджа – 3 000 листов; 408 500 / 3 000). Дополнительная потребность в картриджах по итогам 2021 года – **73** картриджа (137 – 64).*

*В 2022 году планируется приобрести 90 картриджей, ожидаемое использование 138 картриджей (ожидаемое использование бумаги – 824 пачки бумаги х 500 листов = 412 000 листов; ресурс картриджа – 3 000 листов; 412 000 / 3 000). Дополнительная потребность в картриджах по итогам 2022 года ожидается в количестве **48** картриджей (138 – 90).*

Таким образом, в 2023 году необходимо приобретение **300** картриджей (138 + 41 + 73 + 48).

Спецификация: картридж для МФУ – должен быть в списке расходных материалов, рекомендованных производителем, ресурс печати – не менее 3 000 страниц формата А4 согласно ISO/IES19752 (без использования режима работы устройства печати с экономией тонера), цвет печати – черный.

Расходы на закупку картриджей рассчитаны по формуле:

$$З_к = К \times С,$$ где:

$З_к$ – расходы на закупку картриджей;
К – количество картриджей, необходимых для МФУ (300 шт.)
С – средняя стоимость одного картриджа для МФУ (5,0 тыс. руб.)

Расчет: 300 х 5,0 = 1 500,0

Итого: расходы на приобретение картриджей – 1 500,0 тыс. рублей

7. *Расходы на приобретение офисной мебели*

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Количество комплектов мебели соответствует количеству комплектов оргтехники – 11. С учетом того, что в 2022 году расходы на приобретение 6 комплектов мебели не осуществлены, в 2023 году требуется приобретение 6 комплектов мебели.

Спецификация: комплект мебели.
Техническая характеристика: Стол прямой, высота – 760 мм, глубина – 600мм, ширина – 1400 мм, выполнен из ДСП, толщина столешницы 22 мм, кромка на столешнице – ABS толщиной 2 мм, 1 заглушка под электропроводку с вырезом в столешнице, толщина опор 22 мм, кромка на опорах - ABS толщиной 2 мм, регулировка по высоте, толщина передней соединительной панели (ДСП) – 22мм, кромка на передней соединительной панели (ДСП) – 0,4 мм, цвет – груша ароза; приставной стол (брифинг) с металлической опорой, высота – 760 мм, глубина – 600 мм, ширина – 1200 мм, выполнена из ДСП, высокопрочное покрытие из меланина, толщина ДСП столешниц 22 мм, кромка на столешнице – ABS толщиной 2 мм, цвет – груша ароза; тумба приставная высота – 760 мм, глубина – 600 мм, ширина – 440 мм, толщина ДСП каркасов – 16 мм, кромка на каркасах – ABS 2мм, задняя стенка (ДСП) – 16 мм, стенки ящиков (ДСП профиль) - 16мм, дно ящика – ДВП, замок – на верхнем ящике, толщина ДСП лицевых панелей – 16мм, кромка на лицевых панелях ящиков - 0,4 мм, толщина топа – 22мм, кромка топа – ABS 2 мм, диаметр колес – 40 мм, цвет – груша ароза; Шкаф с прозрачными стеклами, высота – 2000 мм, глубина – 370 мм, ширина – 770мм. Топы шкафов: толщина ДСП – 22 мм, кромка – 2 мм (лицевая сторон), 0,4 мм (остальные стороны), Каркасы шкафов: толщина ДСП каркасов – 22 мм, кромка

на каркасах – ABS, 2 мм, задняя стенка ДВП, толщина ДСП полок – 16 мм, кромка на открытых полках - ABS, 2 мм, регулировка высоты. Двери: толщина ДСП – 16 мм, кромка – 0,4 мм, толщина стекла – 4 мм, цвет – груша ароза; Кресло для персонала: обивка – ткань, цвет черный; Стул: высота – 840 мм, глубина – 460 мм, ширина – 560 мм, на крашеном (черном) металлокаркасе.

Средняя стоимость одного комплекта мебели – 62,2 тыс. рублей.

Расчет: 62,2 х 6 = 373,2

Итого: расходы на приобретение мебели – 373,2 тыс. рублей

8. Расходы на приобретение транспортных средств

КБК 188 0302 084 06 57010 244

При средней продолжительности времени использования транспортных средств для выезда сотрудников полиции на место предполагаемого правонарушения и осуществления процессуальных действий 1 час, общая продолжительность времени использования транспортных средств в год составляет 10 700 час., а в день – 29,3 час. (10 700 /365).

Для выезда на место совершения административного правонарушения при 8-часовом режиме работы в день потребуется использование 3 автомобилей (29,3 / 8 = 3,7).

В 2020 году 2 автомобиля закуплены. В 2022 году планируется приобретение 1 автомобиля. В 2023 году приобретение автомобилей не требуется.

9. Расходы на содержание транспортных средств

КБК 188 0302 084 06 57010 244

9.1. Приобретение ГСМ

Годовой пробег служебного автотранспорта (LADA гранта) составляет - 50 000 км. Норма пробега в год утверждена приказом МВД России от 15.04.1999 № 283 (п.1.1.1 приложения № 2);

Средний расход топлива марки Аи-95 на служебный автотранспорт составляет 8,7 л / 100 км.

Спецификация: Бензин Евро-95, ГОСТ Р 51866-2002 (ЕН 228-2004).

Расходы на приобретение ГСМ рассчитаны по формуле:

$$Р_б = Г_п \times С_{рт} \times Ц_{ссб} / 1\,000 \times К, \text{ где:}$$

$Р_б$ – расходы на приобретение ГСМ;
$Г_п$ – годовой пробег транспортного средства (50 000 км);
$С_{рт}$ – средний расход топлива (8,7 л / 100 км);
$Ц_{ссб}$ – средняя стоимость одного литра бензина (52,0 руб./л);
К – количество машин (3 шт.).

Расчет: $Р_б = 50\,000 \times 8,7 / 100 \times 3 \times 52,0 / 1\,000 = 678,6$

Итого: расходы на приобретение ГСМ составляют 678,6 тыс. рублей

9.2. Проведение технического обслуживания транспортных средств (ТО).

Техническое обслуживание проводится при межсервисном интервале 15 000 км.

Расчет: 6,9 х 3 х 3 = 62,1, где:

6,9 тыс. руб. – средняя стоимость 1 ТО;
3 – количество ТО в год;

3 – количество машин.

Итого: расходы на проведение технического обслуживания транспортных средств составляют 62,1 тыс. рублей

9.1.3. Страхование автотранспорта (ОСАГО)

Размер страховой премии на 1 единицу транспортного средства (категория В, а/м до 10 кВт) – 5,2 тыс. рублей.

Расчет: 5,2 х 3 = 15,6, где:

3 – количество машин.

Итого: расходы на страхование автотранспорта (ОСАГО) составляют 15,6 тыс. рублей

Целевые средства субвенции направляются из бюджета Новосибирской области на увеличение лимитов бюджетных обязательств МВД России по следующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации:

КБК 188 0302 084 06 57010 242 – 1 500,0 тыс. рублей;
КБК 188 0302 084 06 57010 244 – 2 893,3 тыс. рублей;
Общая сумма субвенции на 2023 год – 4 393,3 тыс. рублей.